

BESCHEINIGUNG

Der Verein zur Verleihung des Zertifikates eines Entsorgungsfachbetriebes (V.EFB) bestätigt gemäß Beschluß des Fachbeirates dem Unternehmen

HÖPPERGER GMBH & CO KG
HÖPPERGER RECYCLING GMBH
TIROLER RECYCLING GMBH & CO KG

dass der vorgelegte Bericht den Vorgaben gemäß
§ 4 UMG Register VO entspricht.

Der vorliegende Bericht wurde nach eingehender Prüfung durch die TÜV SÜD Landesgesellschaft Österreich GmbH, Franz-Grill-Straße 1 Arsenal, 1030 Wien, AT-V-0003 als Gutachterorganisation geprüft und vom leitenden Gutachter validiert.

Wien, 05. September 2022



V.EFB



Dr. Peter Hodecek, MBA
V.EFB-Obmann



V.EFB



Dipl.-Ing. Dr. mont. Renato Sarc
V.EFB-Beiratsvorsitzender

ZERTIFIKAT 115/10-2022

Der Verein zur Verleihung des Zertifikates eines Entsorgungsfachbetriebes (V.EFB) verleiht nach eingehender Prüfung durch den TÜV SÜD Landesgesellschaft Österreich GmbH als Gutachterorganisation und gemäß eines Beschlusses des Fachbeirates im V.EFB dem Unternehmen

HÖPPERGER GMBH & CO KG HÖPPERGER RECYCLING GMBH TIROLER RECYCLING GMBH & CO KG

für die in der Anlage näher bezeichneten Standorte, Abfallarten und Tätigkeiten das Zertifikat

ENTSORGUNGSFACHBETRIEB

mit der Berechtigung zur Verwendung des EFB-Qualitätszeichens.

Die geforderte Zuverlässigkeit wurde durch eine bestätigte Erklärung nachgewiesen.

- Überwachungsaudit bis 28. August 2023
- Dieses Zertifikat ist gültig bis 28. Februar 2024
- Diese Urkunde umfasst 3 Seiten

Wien, 05. September 2022



Dr. Peter Hodecek, MBA
V.EFB-Obmann



Alexander Langer
Leitung Geschäftsbereich Management Service
TÜV SÜD
Landesgesellschaft Österreich GmbH

Anlage zum Zertifikat 115/10 – 2022

Das Zertifikat ist gültig für nachstehende Standorte mit Bezug auf die zertifizierten Anlagen und Tätigkeiten.



Höpperger GmbH & Co KG

Höpperger Recycling GmbH

Tiroler Recycling GmbH & Co KG

Standorte	Bundesstrasse 21 6421 Rietz
	Gewerbepark 22 6405 Pfaffenhofen
	Wiesenweg 1 6405 Pfaffenhofen

Zertifizierte Betriebstätigkeiten

- Sammeln und/oder Übernahme am Standort von gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen
- Befördern von gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen
- Sortieren von gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen
- Vorbereitung zur Wiederverwendung von nicht gefährlichen Abfällen
- Recycling von gefährlichen und nicht gefährlichen Abfällen
- Sonstige Behandlung von gefährlichen: mechanisch, chemisch, physikalisch
- Sonstige Behandlung von nicht gefährlichen Abfällen: mechanisch, biologisch, chemisch, physikalisch
- Zwischenlagern von nicht gefährlichen und gefährlichen Abfällen (bis 1 Jahr/ 3 Jahre bei Verwertung)

Auszug der jährlichen externen Überprüfung zur Erlangung eines gültigen EFB Zertifikates:

□ Dokumente zur Betriebsorganisation¹

- Firmenbuchauszug, Firmenbeschreibung; Verfahrensfließbild
- Organigramm, Stellenbeschreibungen
- Prüf- und Arbeitsanweisungen; Notfall- und Alarmierungspläne
- Vollständigkeit und Richtigkeit der Stammdatenregistrierung im EDM

□ Überprüfung der Rechtskonformität²

- Rechtsregister; Bescheidregister
- Überprüfungen inkl. Mängelbehebungen der relevanten Rechtsvorschriften, Eigen- und Fremdüberprüfungen
- Nachweis der Bestellung und Meldung von gesetzlich und behördlich vorgeschriebenen Betriebsbeauftragten, Berichte über Betriebsbegehungen
- Bestätigung über die Rechtskonformität, dass die beauftragten Tätigkeiten einer umweltgerechten Verwertung zugeführt werden

□ Ausreichender Versicherungsschutz sowie Risikoabschätzungen³

- branchenspezifische Mindestanforderungen an den Versicherungsschutz sowie brandschutztechnische- und haftungstechnische Risikoabschätzungen, Einholung von Versicherungsbestätigungen

□ Zuverlässigkeit und Fachkunde der verantwortlichen Personen⁴

- Zuverlässigkeitserklärung, Strafregisterbescheinigung
- Unbedenklichkeitsbescheinigung Finanzamt sowie Gebietskrankenkasse
- Zeugnisse; Teilnahmebestätigungen über Fachkundeflehrgänge

□ Dokumentation der Mengenströme⁵

- Aufzeichnungssystem über alle Abfallbewegungen; Plausibilitätsüberprüfung von Abfallbilanzen und Mengenströmen inkl. Lagermengen und Lagerstandsänderungen
- Gegencheck mit dem EDM; Lagerkonzepte bei behördlicher Forderung
- Dokumentation von Kontrolluntersuchungen sowie wiederkehrende Überprüfungen
- Dokumentation von Störfällen, Unfällen und Reklamationen

□ Sicherstellung personelle Ausstattung⁶

- Sicherstellung, dass in ausreichendem Umfang operativ und administrativ tätige Mitarbeiter vorhanden sind.
- Überprüfung mit Personaleinsatzplänen, Stellenbeschreibungen, Schichtpläne, Fahrerlisten, Vertretungsregelungen
- Nachweis Fachkunde und Fortbildung (Schulungspläne; Schulungsnachweise über Qualifikation, Teilnahmeerklärungen an internen Ein- und Unterweisungen)

Die Zertifizierung basiert auf der „Regelung über die Anforderungen an Entsorgungsfachbetriebe“ (RAEF).

Die aktuelle Version ist unter www.vefb.at abrufbar.

¹ gem. § 3 RAEF

³ gem. § 6 RAEF

⁵ gem. §3 Arbeitsmittel VO, sowie gem. § 5 RAEF

² gem. § 15, Abs. 5a, lit. b AWG, sowie § 7 RAEF

⁴ gem. § 8; §10 RAEF, sowie gem. § 9 RAEF

⁶ § 4 RAEF, sowie gem. § 10; §11 RAEF